



CIUDAD FERNÁNDEZ
Gobierno Municipal
2021 - 2024

INFORME MENSUAL
MAYO 2024

ARCHIVO HISTÓRICO

🏠 2 de Mayo - Archivo de Concentración.

📍 Ciudad Fernández

se sigue trabajando en el Archivo de Concentración, foliando, encarpetando, etiquetando, de la sección de Hacienda Municipal de acuerdo al cuadro general de clasificación archivística.



🏠 3 de Mayo - Archivo de Concentración.

📍 Ciudad Fernández

🏠 3 de Mayo - Limpieza de Archivo Histórico.

📍 Ciudad Fernández

se realiza la limpieza del archivo histórico con el cambio de etiqueta de cada una de las cajas así como la limpieza de los documentos.



🏠 3 de Mayo - Plan Municipal de Desarrollo

📍 Ciudad Fernández

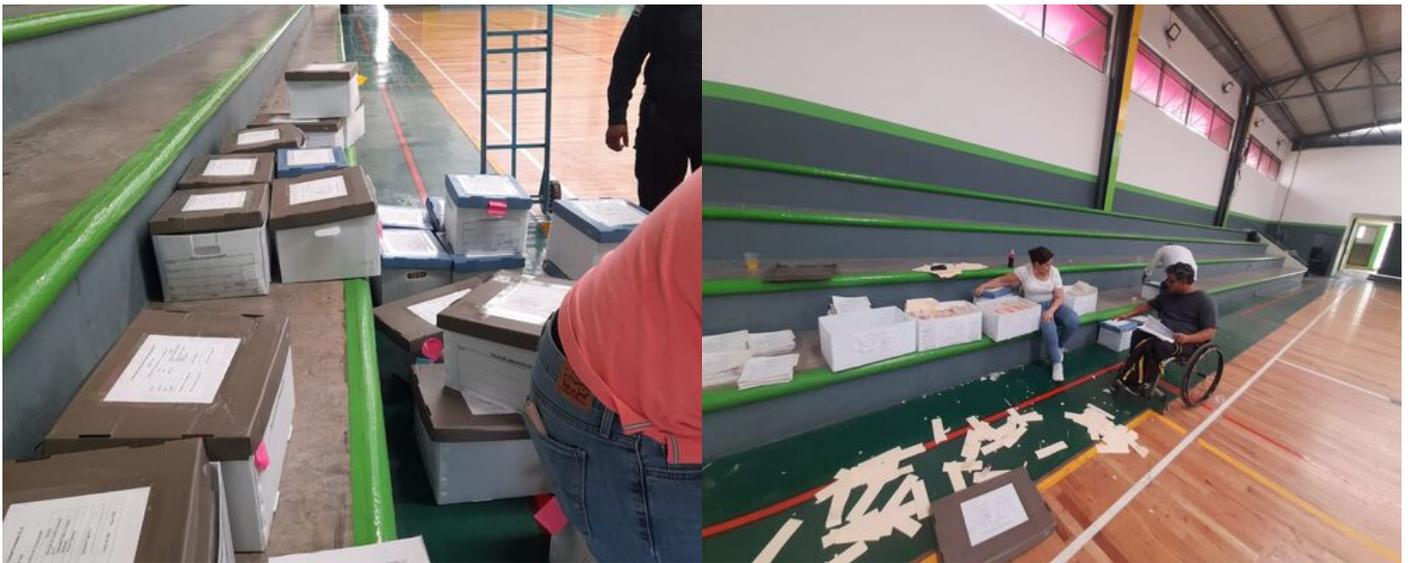
se asistió al foro del plan municipal de desarrollo.



📅 8 de Mayo - Transferencia de Archivos de Tramite

📍 Ciudad Fernández

se recibió la transferencia de Archivos de trámite del departamento de seguridad pública, chequeando cada uno de los expedientes con el inventario.

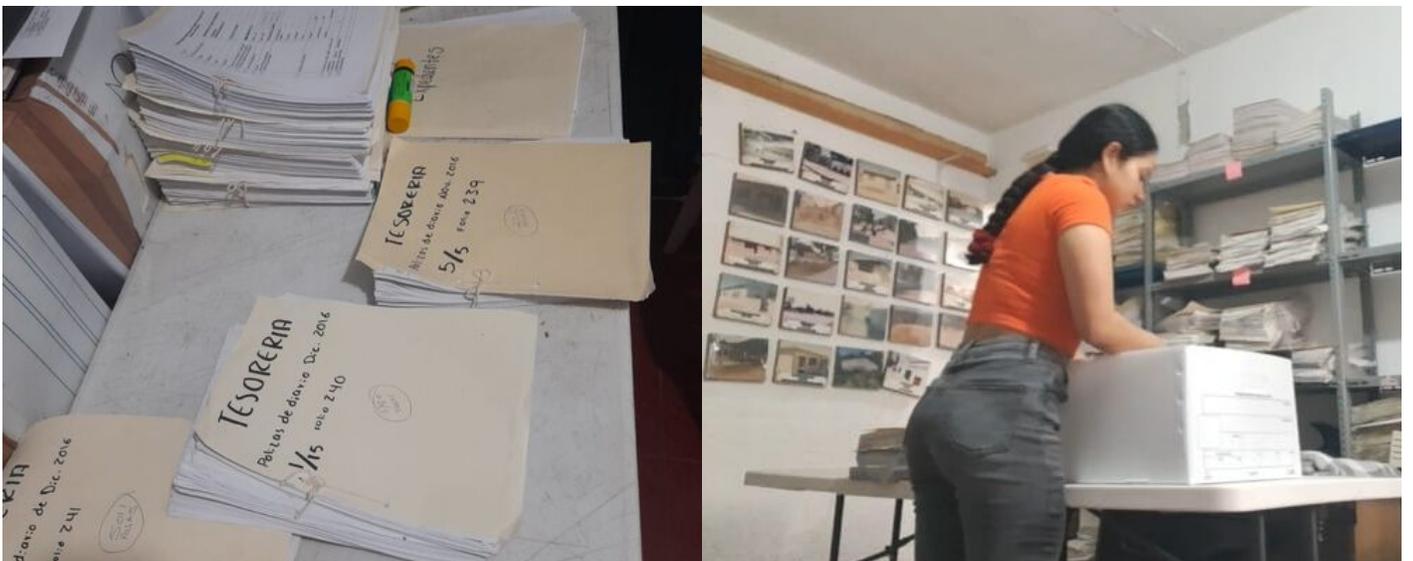




📅 14 de Mayo - Archivo de Concentración

📍 Ciudad Fernández

se continua con el trabajo de Archivo de Concentración con la sección de hacienda municipal año 2016, 2018. se realiza encarpetado, se agrega descripción de acuerdo al cuadro general de clasificación archivística, para despues pasar a encajar.



📅 14 de Mayo - Limpieza de Archivo Histórico

📍 Ciudad Fernández

Se realiza la limpieza de Archivo Histórico con el cambio de etiqueta en cada una de las cajas asi como la limpieza de la documentación.



🗓️ 22 de Mayo - Archivo Concentración.

📍 Ciudad Fernández

se sigue trabajando en el Archivo de Concentración, foliando, encarpetando, etiquetando, de la sección de Hacienda Municipal de acuerdo al cuadro general de clasificación archivística.



🗓️ 23 de Mayo - Limpieza de Archivo Histórico

📍 Ciudad Fernández

Se realiza la limpieza de Archivo Histórico con el cambio de etiqueta en cada una de las cajas así como la limpieza de la documentación.

Difusión en Facebook

A continuación se muestran las publicaciones realizadas en la Página de Facebook Oficial para la difusión de las diferentes actividades realizadas durante el mes.

0 
Publicaciones

0 
Me Gusta

0 
Compartidas

0 
Reproducciones

Resumen de Compras

A continuación se muestra el detalle de las requisiciones realizadas por el departamento durante el mes, de acuerdo a la información del Departamento de Adquisiciones y Compras al momento de generar este informe.

4 

Requisiciones

\$ 11,849 

Total

#	FECHA	REQUISICIÓN	CONCEPTOS	TOTAL
1	2-MAY	313	1 MULTIFUNCIONAL EPSON L3210 PPM 33 NEGRO / 15 COLOR, TINTA CONTINUA, ECOTANK, USB EPSON	\$ 5,044.82
2	2-MAY	311	24 LAPIZ ADHES. DIXON 36G. 36 BOLIG. PIN POINT P/FINO AZUL 5 CORRECTOR CINTA MAE S/REP. 12 MARCADOR AC. ARTLINE 109 NEGRO GRUESO 5 MARCATEXTOS AINK HIGHLIGHTER VERDE 5 CINTA TUK 48X150 TRANSP. 72 LAPIZ MAPED BLACK PEPS TRIANGULAR 4 CUBO POST IT SAIRA 3X3 NEON 5 GOMA MAPED MIGASOFT 5 SACAPUNTAS METAL. MAE RECTANGULAR 3 EXACTO MAE GRANDE ALMA DE METAL CAM-G VALE 3303 ARCHIVO HISTORICO	\$ 1,911.39
3	2-MAY	314	50 CAJA ARCHIVO PLASTICO PRINTAFORM T/OF VALE 3302 ARCHIVO HISTORICO	\$ 3,702.50
4	2-MAY	312	1 TINTA EPSON 544 AMARILLO 1 TINTA EPSON 544 CYAN 1 TINTA EPSON 544 MAGENTA 1 TINTA EPSON 544 NEGRO 4 MEMORIA USB ADATA 16GB	\$ 1,190.00
Total (4 Requisiciones):				\$ 11,848.71